

F.I.M.I. – E.B.A.R. في إقليم روما والمقاطعة

لائحة الطلب لصرف دعم عائلي إضافي الأمومة

يُقرُّ لجنة إدارة صندوق دعم تعويضات المرض والإصابة – الهيئة الثنائية للزراعة في روما والمقاطعة (F.I.M.I.-E.B.A.R) تخصيص مبلغ متغيّر سنوياً، وذلك لصرف دعم عائلي إضافي الأمومة لفائدة العاملات في منطقة روما والمقاطعة.

وقد تمّ تخصيص مبلغ إجمالي قدره 30.000,00 يورو (ثلاثين ألف/00 يورو) للسنة الجارية، وذلك حتى نفاد الميزانية المتوفرة.

المساهمة المصروفة:

يُمنَح دعم عائلي إضافي الأمومة مبلغاً قدره 1.500,00 (ألف وخمسمائة/00 يورو) لكل طفل.

المستحقون:

- العاملات الزراعيات الدائمات (OTI) في روما والمقاطعة عند الشركات الزراعية في روما والمقاطعة واللاتي يكون أصحاب عملهن ملتزمين بدفع اشتراكات F.I.M.I.-E.B.A.R في منطقة روما والمقاطعة؛
- العاملات الزراعيات المؤقتات (OTD) المسجّلات لمدة لا تقل عن 51 يوم عمل في السنة السابقة لتاريخ تقديم الطلب، عند الشركات الزراعية في روما والمقاطعة واللاتي يكون أصحاب عملهن ملتزمين بدفع اشتراكات F.I.M.I.-E.B.A.R في منطقة روما والمقاطعة؛
- أصحاب الشركات الزراعية الناشطة عند وقوع الحدث والملتزمين بدفع اشتراكات F.I.M.I.-E.B.A.R في منطقة روما والمقاطعة.

طلب لدعم عائلي إضافي الأمومة

من أجل الحصول على دعم عائلي إضافي الأمومة، يجب على العاملة / صاحبة العمل، تقديم الطلب إلى FIMI-EBAR في منطقة روما والمقاطعة، وذلك خلال 180 يوماً من تاريخ استلامها لقرار الصرف من قبل المعهد الوطني للضمان الاجتماعي (INPS).

يجب أن يُعد هذا الطلب باستخدام النموذج المخصص (والمتاح للتحميل على الموقع الإلكتروني www.rmfigimi.it)، ويجب تعبئته بالكامل (الوجه والظهر) وتوقيعه.

على العاملات إرفاق المستندات التالية مع الطلب:

1) كشف لتعويض مالي الأمومة الصادر عن المعهد الوطني للضمان الاجتماعي (INPS)، والذي يجب أن يتضمن:

- الاسم واللقب
- تاريخ بداية ونهاية إجازة الأمومة
- عدد أيام الأمومة المصروفة

2) شهادة ميلاد الطفل / الطفلة

3) نسخ من قسائم الرواتب (كشوف المرتب)

4) نسخة من بطاقة هوية سارية المفعول

إذا تجاوز عدد الطلبات المقدمة ضمن المهلة المحددة المبلغ السنوي المخصص، فسيقوم لجنة إدارة F.I.M.I.-E.B.A.R في روما والمقاطعة، وفقاً لتقديرها المطلق، بوضع تصنيف (قائمة أولوية) بناءً على المعايير التالية:

1. الدخل العائلي لجميع الأفراد المسجلين في سجل الأسرة (شهادة ISEE)؛

2. الأعباء العائلية كما هو مبين في الشهادة الضريبية؛

3. تاريخ وصول الطلب.